ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2018.05.25. napjától

Utolsó módosítás: 2024.02.20.

Tartalomjegyzék

Általános rendelkezések ... 3
1. Értelmező rendelkezések ... 4
1.1. Adatkezelő: ... 4
1.2. Adatkezelés: ... 4
1.3. Adattovábbítás: ... 4
1.4. Személyes adat: ... 4
1.5. Hozzájárulás: ... 4
1.6. Adatfeldolgozás: ... 5
1.7. Adatfeldolgozó: ... 5
1.8. Érintett: ... 5
1.9. Különleges adat: ... 5
1.10. Harmadik fél: ... 5
1.11. Címzett: ... 5
1.12. Adatvédelmi incidens: ... 6
2. Az adatkezelő és elérhetőségei: ... 6
3. Adatkezelések ... 6
3.1 Szerződéshez kapcsolódó adatkezelések ... 6
3.2 Ajánlatkéréshez kapcsolódó adatkezelések ... 7
3.3 Számlázás ... 8
3.4 Könyvelési feladatok ... 9
3.5 Munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő adatkezelése – munkaszerződéssel ellátott munkaviszony ... 9
3.6 Munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő adatkezelése – egyszerűsített foglalkoztatás ... 14
3.7 Munkavállalók munkahelyi alkalmassági vizsgálataival kapcsolatos adatkezelések ... 15
3.8 Kapcsolattartás ... 15
3.9 Weboldal – www.fafem.hu ... 16
3.10 Elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetése ... 17
3.11 Elektronikus beléptető rendszer üzemeltetése ... 19
3.12 Visszaélés-bejelentési rendszer ... 20
4. Igénybe vett Adatfeldolgozók ... 23
4.1 Tárhely-szolgáltató ... 23

4.2 Számlázó/pénzügyi és könyvelő szoftver használata 24
4.3 Munkaügyi/bérszámfejtő szoftver használata 24
4.4 Vállalatirányítási szoftver használata 26
4.5 Kiszállítás 27
4.6 Alvállalkozók 27
4.7 Elektronikus megfigyelőrendszer 28
4.8 Elektronikus beléptető rendszer 29
5. Ügyfélkapcsolatok és egyéb adatkezelések 29
6. Az érintettek jogai 30
7. Adatbiztonság 31
7.1 Digitális adattárolás adatbiztonsági intézkedései 31
7.2 Papír alapú adattárolás adatbiztonsági intézkedései 32
8. Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről 32
9. Adatvédelmi incidens bejelentése a hatóságnak 33
10. Panasztételi lehetőség 33

Általános rendelkezések

A **Gyulai „Fafém" Bútor Zrt.** (székhely címe: 5700 Gyula, Henyei M. utca 11., adószám: 11878238-2-04, e-mail: fafem@fafem.hu, telefon: +36(66)561-444,) (a továbbiakban: **Szolgáltató, Adatkezelő**) alá veti magát a következő tájékoztatónak.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) (a továbbiakban: **GDPR**) szerint az alábbi tájékoztatást adom.

A szabályzat elérhető az alábbi oldalról:

https://www.fafem.hu

A szabályzat módosításai a fenti címen történő közzététellel lépnek hatályba.

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelő által kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés módját, valamint biztosítsa az adatvédelem és adatkezelés alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését annak érdekében, hogy a felhasználó természetes személyek magánszférájának a tiszteletben tartása megvalósuljon az érintettek személyes adatainak gépi feldolgozása, illetőleg kezelése során.

Jelen adatvédelmi szabályozás a Szolgáltató székhelyén alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket rögzíti és erről közérthető formában az ügyfeleket tájékoztatja. Az adatvédelmi szabályzat **kizárólag a Szolgáltató tevékenységkörével** összefüggésben értelmezhető.

1. Értelmező rendelkezések

1.1. Adatkezelő:

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja. (GDPR 4. cikk 7.);

1.2. Adatkezelés:

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése. (GDPR 4. cikk 2.);

1.3. Adattovábbítás:

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 11.);

1.4. Személyes adat:

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. (GDPR 4. cikk 1.)

1.5. Hozzájárulás:

Az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat- teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez. (GDPR 4. cikk 11.)

1.6. Adatfeldolgozás:

Az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége. Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik. (Infotv. 3. § 17.)

1.7. Adatfeldolgozó:

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi. (GDPR 4. cikk 8.)

1.8. Érintett:

bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy. (GDPR 4. cikk 1.)

1.9. Különleges adat:

A személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságra vonatkozó személyes adatok. (Infotv. 3. §. 3.)

1.10. Harmadik fél:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak (GDPR 4. cikk 10.)

1.11. Címzett:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak (GDPR 4. cikk 9.)

1.12. Adatvédelmi incidens:

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4. cikk 12.)

2. Az adatkezelő és elérhetőségei:

Név: **Gyulai „Fafém" Bútor Zrt.**
Székhely: 5700 Gyula, Henyei M. utca 11.
Email cím: fafem@fafem.hu
Telefonszám: +36(66)561-444

3. Adatkezelések

Jelen szabályzat kizárólag a természetes személyek adatainak a kezelésére terjed ki, tekintettel arra, hogy személyes adatok kizárólag természetes személyek vonatkozásában értelmezhetők.

3.1 Szerződéshez kapcsolódó adatkezelések

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:

    - szerződő fél neve
    - szerződő fél székhelye
    - számlázási név
    - számlázási cím
    - adószám (adóalany esetén)
    - kapcsolattartó neve
    - kapcsolattartó telefonszáma
    - kapcsolattartó e-mail címe

2. Az érintettek köre: A Szolgáltatótól szerződés alapján szolgáltatást igénybevevő, vagy a Szolgáltató számára szolgáltatást nyújtó, ill. a Szolgáltatótól terméket vásárló valamennyi érintett; a szerződésben kapcsolattartóként megjelölt valamennyi érintett.
3. Az adatkezelés célja: A Szolgáltatóval kötött szerződés teljesítése.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: Az üzleti kapcsolat, illetve az érintett kapcsolattartói minőségének fennállását követő 5 évig.
5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a személyes adatokat csak az ügygazda, bérszámfejtő, ügyvezető, termelési vezető, kereskedelmi vezető, könyvelő, kereskedelmi ügyintéző kezelhetik.
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:

- az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz.

7. Az adatkezelés jogalapja:

   7.1 **szerződés teljesítése** - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja. Amennyiben a szerződő fél természetes személy vagy egyéni vállalkozó, és a szerződő fél a kapcsolattartó is, akkor a kapcsolattartói adatok kezelésének jogalapja: **szerződés teljesítése** - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja. Egyéb jogalanyokkal kötött szerződések esetén a kapcsolattartói adatok kezelésének jogalapja: **jogos érdek** - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja. (*A kapcsolattartói adatok esetén a szerződéses partnerünk jogos érdekében kezeljük a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.*)

   7.2. Az elektronikus kereskedelemi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Elker tv.) 13/A. § (3) bekezdése:

   A szolgáltató a szolgáltatás nyújtása céljából kezelheti azon személyes adatokat, amelyek a szolgáltatás nyújtásához technikailag elengedhetetlenül szükségesek. A szolgáltatónak az egyéb feltételek azonossága esetén úgy kell megválasztania és minden esetben oly módon kell üzemeltetnie az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtása során alkalmazott eszközöket, hogy személyes adatok kezelésére csak akkor kerüljön sor, ha ez a szolgáltatás nyújtásához és az e törvényben meghatározott egyéb célok teljesüléséhez feltétlenül szükséges, azonban ebben az esetben is csak a szükséges mértékben és ideig.

   7.3. A számviteli jogszabályoknak megfelelő számlák kiállítása esetén **jogi kötelezettség** teljesítése a 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.

8. Adattovábbítás: a szerződés teljesítése érdekében a Szolgáltató igénybe vehet alvállalkozókat, melyek számára a szerződésekben lévő személyes adatokat továbbítja. Ennek oka kizárólag a szerződés teljesítése. **Az Adatkezelő a szerződött alvállalkozókkal, mint Adatfeldolgozókkal adatfeldolgozói szerződésben rögzíti az egyes adatkezeléseket.** Az adattovábbítás elmaradásának lehetséges következményei: a Szolgáltató a szerződéses kötelezettségeinek nem tud eleget tenni.

   Az Adatkezelő csak a célhoz szükséges mértékben és ideig kezeli a személyes adatokat. A személyes adat szolgáltatása szükséges ahhoz, hogy szerződéses kötelezettségeit az Adatkezelő teljesíteni tudja. Ennek elmaradása esetén a megbízás nem teljesíthető.

   A személyes adatok a vállalatirányítási rendszerben kerülnek elektronikus rögzítésre.

3.2 Ajánlatkéréshez kapcsolódó adatkezelések

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:
   - Ajánlatkérő neve
   - Kapcsolattartó neve
   - Kapcsolattartó telefonszáma
   - Kapcsolattartó e-mail címe
2. Az érintettek köre: A Szolgáltatótól ajánlatot kérő valamennyi érintett; az ajánlatkéréskor kapcsolattartóként megjelölt valamennyi érintett.
3. Az adatkezelés célja: Az ajánlatkérő számára árajánlat adása.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: Az érintett kérésére azonnal. Amennyiben az ajánlatot szerződéskötés követi, akkor az üzleti kapcsolat, illetve az érintett kapcsolattartói minőségének fennállását követő 5 évig.

5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a személyes adatokat csak a kereskedelmi vezető, kereskedelmi ügyintéző, termelési vezető kezelhetik.
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
   - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz.
7. Az adatkezelés jogalapja: **szerződés teljesítése** - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja. Amennyiben a szerződő fél természetes személy vagy egyéni vállalkozó, és a szerződő fél a kapcsolattartó is, akkor a kapcsolattartói adatok kezelésének jogalapja: **szerződés teljesítése** - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja. Egyéb jogalanyokkal kötött szerződések esetén a kapcsolattartói adatok kezelésének jogalapja: **jogos érdek** - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja. (*A kapcsolattartói adatok esetén a szerződéses partnerünk jogos érdekében kezeljük a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.*)
8. Adattovábbítás: az (majdani szerződéshez kapcsolódó) ajánlatkérés és szerződés teljesítése érdekében a Szolgáltató igénybe vehet alvállalkozókat, melyek számára a személyes adatokat továbbítja. Ennek oka kizárólag az ajánlatkérés és szerződés teljesítése. **Az Adatkezelő a szerződött alvállalkozókkal, mint Adatfeldolgozókkal adatfeldolgozói szerződésben rögzíti az egyes adatkezeléseket.** Az adattovábbítás elmaradásának lehetséges következményei: a Szolgáltató az ajánlatkérésnek nem tud eleget tenni.

   Az Adatkezelő csak a célhoz szükséges mértékben és ideig kezeli a személyes adatokat. A személyes adat szolgáltatása szükséges ahhoz, hogy szerződéses kötelezettségeit az Adatkezelő teljesíteni tudja. Ennek elmaradása esetén a megbízás nem teljesíthető.

   A személyes adatok a vállalatirányítási rendszerben kerülnek elektronikus rögzítésre.

3.3 Számlázás

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:
   - Számlázási név
   - Számlázási cím
   - Adószám (adóalany esetén)
   - E-mail cím (elektronikus számla kiállításához ill. elküldéséhez)
2. Az érintettek köre: A Szolgáltatótól szolgáltatást igénybevevő, vagy terméket vásárló valamennyi érintett.
3. Az adatkezelés célja: A számviteli jogszabályoknak megfelelő számlák kiállítása.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 év.
5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a személyes adatokat az ügyvezető, termelési vezető, kereskedelmi vezető, kereskedelmi ügyintéző, könyvelő kezelhetik.
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
   - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz.
7. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, illetve az elektronikus kereskedelemi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése.

A személyes adatok a vállalatirányítási rendszerben, számlázó- ill. könyvelőprogramban kerülnek elektronikus rögzítésre.

3.4 Könyvelési feladatok

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:
   - Számlázási név
   - Számlázási cím
   - Adószám (adóalany esetén)
   - E-mail cím (elektronikus számla kiállításához ill. elküldéséhez)

2. Az érintettek köre: A Szolgáltatótól szolgáltatást igénybevevő, vagy terméket vásárló valamennyi érintett.
3. Az adatkezelés célja: könyvelési feladatok
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 év.
5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a személyes adatokat csak a könyvelő kezelheti.
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
   - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz.
7. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges , a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, illetve az elektronikus kereskedelemi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése.

A személyes adatok a könyvelőprogramban kerülnek elektronikus rögzítésre.

3.5 Munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő adatkezelése – munkaszerződéssel ellátott munkaviszony

Okmánymásolatokra vonatkozó szabályok

A munkaviszonnyal összefüggésben kezelt adatokra és az azokat alátámasztó okiratokra vonatkozó szabályok.

Az adatkezelő az Mt. 10. § alapján a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) céljából vagy az Mt.-ből származó igény érvényesítése céljából lényeges nyilatkozat megtételét vagy lényeges személyes adat közlését követelheti. Az e során megszerzett adatot az adatkezelő a munkavállalóra vonatkozó személyügyi nyilvántartás részeként kezeli. Ezen nyilatkozat vagy személyes adat valódiságának alátámasztásául a nyilatkozatot vagy személyes adatot bizonyítandó a munkavállaló az adatkezelő ezen irányú kérésére köteles a bizonyítékul szolgáló okiratot az adatkezelő számára bemutatni. Amennyiben a bizonyítékul szolgáló okirat személyazonosításra alkalmas okmány, úgy az adatkezelő fenntartja a jogot, hogy annak valódiságát a Magyarország által működtetett okmányok érvényességének ellenőrzésére szolgáló szolgáltatás igénybevételével ellenőrizze.

Ez a jelen szabályzat kibocsájtásakor:
https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged/OkmanyErvenyessegLekerdezes.xhtml

Az okirat bemutatásáról és a bemutatott okiratról az adatkezelő feljegyzést készít, amely az adatkezelő által az okiratok ellenőrzésére vonatkozó nyilvántartás részét fogja képezni. A feljegyzés során az adatkezelő rögzíti az okiratra vonatkozó, az azonosításhoz szükséges adatokat, így különösen az okirat számát, a kiállító nevét. A nyilvántartás részét képezheti az okirat bemutatásának időpontja és az okiratot ellenőrző személy azonosítására alkalmas adat, azaz az, hogy ki számára mutatta be a munkavállaló az okiratot.

Az Mt. 10. § (3) bekezdése az okiratról másolat készítését nem teszi lehetővé. Mivel a hatóságok a hatósági ellenőrzés során a munkáltatótól a munkavállalóra vonatkozó eredeti, illetve másolatban tárolt okiratot nem kérhetnek, valamint az adatkezelő okiratról fénymásolatot nem készít, ezért amennyiben a munkavállaló olyan munkakörben foglalkoztatott, amelyre csak okirat megléte alapján alkalmas, úgy annak felelőssége, hogy a munkavállaló az adott okiratot minden esetben magánál tartsa, az Mt.-ből fakadó együttműködési kötelezettségének része.

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése
Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat az adatkezelő nem ismeri meg. Az adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. Az adatkezelő így csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli. A munkavállaló egészségügyi alkalmasságára vonatkozó egészségügyi különleges személyes adat kezelésének GDPR 9. cikk (1) szerinti tilalma alól a GDPR 9. cikk (2) h) pontja ad felmentést.

Megváltozott munkaképességű munkavállalók
A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint az adatkezelő egyéb alkalmazottjaira, ez esetben azonban bővebb a kezelt adatok köre: az adatkezelő törvényi előírás alapján kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotára vonatkozó adatokat. A megváltozott munkaképességű munkavállaló különleges személyes adata kezelésének GDPR 9. cikk (1) szerinti tilalma alól a GDPR 9. cikk (2) b) pontja ad felmentést.

A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések
Az adatkezelő a munkavállalóiról személyzeti, valamint bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A felvett munkavállalók adatait elektronikusan és papíralapon is tároljuk. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl.: önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás az adatkezelő valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok
Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során az adatkezelő minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy az adatkezelő semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt vagy szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:

Az Adatkezelő a munkavállalók munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra adatokat kezel.
Kezelt adatok:

- munkavállaló neve;
- munkavállaló születési neve;
- születési helye;
- születési ideje;
- anyja születési neve;
- lakóhely;
- tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
- munkahelyi telefonszáma;
- munkahelyi email címe;
- adóazonosító jele;
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);
- személyi igazolvány száma;
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma;
- folyószámla száma;
- munkaköri orvosi alkalmassági;
- egyéb képesítést igazoló okmányok száma;
- előző munkáltató, folyósító szerv által kiadott igazolások;
- TB-könyv és az azt tartalmazó adatok;
- egészségkárosodással kapcsolatos okmányok;
- adóelőleg nyilatkozat;
- végzettséget igazoló okmányok adatai;
- kapcsolattartási telefonszám;
- kapcsolattartási e-mail cím;

Megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében – a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény alapján a fenti adatkör kiegészül az alábbiakkal:

- a munkavállaló munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértéke, a fogyatékosság ténye, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolata (23.§ (7)),
- 21/C. § (3) pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének céljából a munkavállaló
  16. életévét be nem töltött gyermekének,
  házastársának vagy élettársának
    - neve, születési neve,
    - születési helye és ideje,
    - lakcíme,
    - anyja neve,
    - társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
    - adóazonosító jele

2. Az érintettek köre: Az adatkezelő valamennyi munkaszerződéssel ellátott munkaviszonnyal alkalmazott munkavállalója.
3. Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig. Munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig, munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidőig, az érintett hozzájárulásával kezelt adatok tekintetében: az érintett törlési kérelméig, maximum a munkaviszony megszűnéséig.

Munkaviszonnyal kapcsolatos *olyan dokumentumok, mely a munkaviszony létesítésével, fennállásával, megszűnésével kapcsolatosak: főszabály szerint a munkaviszony megszűnésétől számított három (3) év.*

- *Vonatkozó jogszabály: Mt. 286. § (1) bekezdése (a munkajogi igény három év alatt évül el) Ide tartoznak: az Mt. 14-18. §-aiban foglalt jognyilatkozatok: munkaszerződés, tanulmányi szerződés, felmondás, utasítás, kötelezettségvállalás, munkáltatói szabályzat, tájékoztatás.*

A bűncselekménnyel okozott kár megtérítésére, illetve a személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíj megfizetésére irányuló igény és ezzel kapcsolatos dokumentumok: öt (5) év, mivel ezekre öt (5) éves elévülési idő vonatkozik.

Az adó megállapításához kapcsolódó*, vagy ahhoz szükséges Munkavállalói adatokat tartalmazó dokumentumok: annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt (5) év amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. Figyelembe kell azonban venni az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 203. §-ban foglaltakat is, mely esetekben az elévülési idő meghosszabbodhat.*

- *Vonatkozó jogszabály: Art. 202. § (1) bekezdése: az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. A költségvetési támogatás igényléséhez, a túlfizetés visszaigényléséhez való jog - ha törvény másként nem rendelkezik - annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az annak igényléséhez való jog megnyílt. Továbbá az adó megállapításhoz való jog elévülésének meghosszabbodásának az Art. 203.§-ban foglalt szabályai, melyek közül kiemelendő, hogy az elévülési idő meghosszabbodhat akár 6-12 hónappal is.*

Ide tartoznak: adóbevallás, adóbevallás alapját képző dokumentumok (M30-as nyomtatvány, Adatlap 201x – évközi kilépés esetén), adókedvezménnyel kapcsolatos dokumentumok.

***Társadalombiztosítási nyugellátás megállapításához** szükséges munkavállaló adatok: a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt (5) év.*

- *Vonatkozó jogszabály: a 1997. évi LXXXI. törvény (Tbny.) 43. § (2) bekezdése, mely szerint a munkavállaló a társadalombiztosítási igazgatási szerv által kiszámolt szolgálati idővel szemben az egyet nem értését csak a korábbi munkáltató/foglalkoztató által kiállított egykorú eredeti okirattal (igazolással) vagy hiteles másolattal, vagy a foglalkoztató eredeti nyilvántartásai alapján kiállított igazolással tudja bizonyítani. Nemzeti Közművek Társaságcsoport - Általános Munkavállalói Adatkezelési Tájékoztató Tny. 99/A. §-a szerint a Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. Ide tartoznak a járulékalapot képző kereset összege és a szolgálati idő megállapításához szükséges dokumentumok: járulékköteles munkabér és táppénz/gyed/gyes megfizetését igazoló dokumentumok (járulékalapot képző jövedelemről és a levont járulékról kiállított igazolás, kilépő dokumentumok, munkaviszony igazolás, be-és kijelentési nyomtatványok).*

***Levéltári megőrzési szabályok**: nem selejtezhető iratok.*

- *A közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.) 4. § szerint az irattári anyaggal rendelkező szervek (…) kötelesek a (…) tulajdonukban vagy birtokukban lévő maradandó értékű iratok megóvásáról gondoskodni. Ebből a szabályból az következik, hogy az ilyen iratok nem selejtezhetőek. Az Ltv. 3. § j) pont szerint „maradandó értékű iratnak" minősül a gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, nemzetbiztonsági, tudományos, művelődési, műszaki vagy egyéb szempontból jelentős, a történelmi múlt kutatásához, megismeréséhez, megértéséhez, a közfeladatok folyamatos ellátásához és az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó irat. Erre tekintettel, bármely olyan, munkavállalói adatot tartalmazó irat, dokumentum, mely nem sorolható be a fenti kategóriákba (a fenti célok érvényesítésére), mindazonáltal a munkavállaló valamely egyéb állampolgári jogának érvényesítésére szolgál, nem selejtezhető, - és egyéb előírás hiányában - a Munkáltatónak határidő nélkül meg kell őriznie azokat.*

5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a személyes adatokat csak vezérigazgató, HR osztály, számviteli osztály, és termelő dolgozók esetén a részlegadminisztrátorok kezelhetik.
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
   - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz.
7. Az adatkezelés jogalapja: **szerződés teljesítése** (munkaszerződés), valamint **jogi kötelezettség teljesítése**, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pont.

   Vonatkozó törvényi előírások:

   - A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. §
   - A társadalombiztosítás ellátásairól és magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény
   - A kötelező egészségbiztosítási ellátásról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
   - A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi. CXVII. törvény
   - A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény vonatkozó rendelkezései

   A személyes adatok a munkaügyi/bérszámfejtő programban kerülnek elektronikus rögzítésre.

3.6 Munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő adatkezelése – egyszerűsített foglalkoztatás

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:

Az Adatkezelő a munkavállalók munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra adatokat kezel. Kezelt adatok:

- munkavállaló neve;
- munkavállaló címe;
- születési helye és ideje;
- anyja neve;
- adóazonosító jele;
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
- folyószámla száma;
- szakképzettséget igénylő munkakörök esetén a "szakképzetséget igazoló okirat, bizonyítvány";

2. Az érintettek köre: Az adatkezelő valamennyi egyszerűsített foglalkoztatással alkalmazott munkavállalója.
3. Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidő.
5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a személyes adatokat csak a vezérigazgató, HR-osztály és számviteli-osztály kezelheti.
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
   - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.
7. Az adatkezelés jogalapja: **szerződés teljesítése** (munkaszerződés), valamint **jogi kötelezettség teljesítése**, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pont.

   Vonatkozó törvényi előírások:

   - A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. §
   - A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 201. §, 202. § és 203. §
   - Az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény
   - A társadalombiztosítás ellátásairól és magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény
   - A kötelező egészségbiztosítási ellátásról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
   - A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi. CXVII. törvény

3.7 Munkavállalók munkahelyi alkalmassági vizsgálataival kapcsolatos adatkezelések

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály, mint jogi kötelezettséget előíró szabály határoz meg, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A vizsgálat előtt a munkáltató érthetően és részletesen tájékoztatja a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben nem jogszabály írja elő a vizsgálatot, úgy jogos érdek alapján történő adatkezelés lehetősége merülhet fel.

Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor a munkáltató tájékoztatja a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre: a munkaköri alkalmasság tényének vagy hiányának megállapítása. Nem kezelhető a munkáltató részéről semmilyen szakmai (orvosi, pszichológiai) tesztlapra, kérdéssorra adott válasz és az azokból levonható következtetés.
2. Az érintettek köre: Az adatkezelő valamennyi munkavállalója.
3. Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkaköri feladat ellátása.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: a munkaviszony fennállásának időtartama, illetve azon túl a munkaügyi követelések elévülési ideje, amennyiben a vizsgálatnak van vonatkozása a követeléshez. Ennek hiányában a munkaviszony fennálltának időtartamáig történhet az adatkezelés. Munkahelyi baleset esetén a baleset kivizsgálásának ill. jogvita esetén a jogvita lezárásáig.
5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: Az alkalmassági vizsgálat eredményét a vizsgálattal érintett munkavállaló, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg.

A munkáltatói jogkör gyakorlója számára csak az az információ adható át, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A fentieken felüli vizsgálati eredményt, illetve annak részletes dokumentáltságát a munkáltató nem ismerheti meg.

6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:

- az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz.

7. Az adatkezelés jogalapja: **szerződés teljesítése** (munkaszerződés), valamint **jogi kötelezettség teljesítése**, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pont.

3.8 Kapcsolattartás

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:
   - Név
   - Telefonszám

- E-mail cím

2. Az érintettek köre: A Szolgáltatótól szolgáltatást igénybevevő, vagy terméket vásárló, vagy eziránt érdeklődő valamennyi érintett.
3. Az adatkezelés célja: Kapcsolattartás
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: Az érintett törlési kérelméig tart.
5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a személyes adatokat csak az adatkezelő munkavállalói kezelhetik.
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
   - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.
7. Az adatkezelés jogalapja: **az érintett hozzájárulása**, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont.

3.9 Weboldal – www.fafem.hu

A **www.fafem.hu** weboldalon tett látogatások során egy vagy több cookie-t - apró információcsomagot, amelyet a szerver küld a böngészőnek, majd a böngésző visszaküld a szervernek minden, a szerver felé irányított kérés alkalmával - küldünk az Ügyfél számítógépére, amely(ek) révén annak böngészője egyedileg azonosítható lesz. Ezen cookie-k kizárólag a felhasználói élmény javítása érdekében, valamint statisztikai célból működnek.

1. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: Egyedi azonosítószám, dátumok, időpontok
2. Az érintettek köre: A weboldalt látogató valamennyi érintett.
3. Az adatkezelés célja: A felhasználók azonosítása és a látogatók nyomon követése.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje:

Süti típusa	Adatkezelés jogalapja	Leírás	Adatkezelés időtartama
Munkamenet sütik (session: PHPSESSID)	Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalmi szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. CVIII. törvény (Elkertv.) 13/A. § (3) bekezdése	(munkamenet cookie) azonosítja a bejelentkezett felhasználó számítógépét	A vonatkozó látogatói munkamenet lezárásáig tartó időszak

5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: A cookie-k használatával nem kezel személyes adatokat az adatkezelő.
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése: Az érintettnek lehetőségük van a cookie-kat törölni a böngészők Eszközök/Beállítások menüjében általában az Adatvédelem menüpont beállításai alatt.
7. Az adatkezelés jogalapja: Az érintettől hozzájárulás nem szükséges, amennyiben a cookie-k használatának kizárólagos célja az elektronikus hírközlő hálózaton keresztül történő közléstovábbítás vagy arra az előfizető vagy felhasználó által kifejezetten kért, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtásához a szolgáltatónak feltétlenül szüksége van. További cookie használat, ill. harmadik fél által elhelyezett cookie-k esetében: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont.

A legnépszerűbb böngészők süti beállításairól az alábbi linkeken tájékozódhat:

1. **Google Chrome**: https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=hu
2. **Mozilla Firefox**: https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-engedelyezese-es-tiltasa-amit-weboldak-haszn
3. **Microsoft Internet Explorer 11**: http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/deletemanage-cookies#ie=ie-11
4. **Microsoft Internet Explorer 10**: http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/deletemanage-cookies#ie=ie-10-win-7
5. **Microsoft Internet Explorer 9**: http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/deletemanage-cookies#ie=ie-9
6. **Microsoft Internet Explorer 8**: http://windows.microsoft.com/hu-hu/internet-explorer/deletemanage-cookies#ie=ie-8
7. **Microsoft Edge**: http://windows.microsoft.com/hu-hu/windows-10/edge-privacy-faq
8. **Safari**: https://support.apple.com/hu-hu/HT201265 20.

Mindezek mellett azonban felhívjuk a figyelmet arra, hogy előfordulhat, hogy bizonyos webhelyfunkciók vagy -szolgáltatások nem fognak megfelelően működni cookie-k nélkül.

3.10 Elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetése

A kül- és beltéri vagyonvédelmi kamarák működésének és használatának a célja:

- az adatkezelő ingatlanának területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, személyi szabadságának védelme,
- üzleti-, fizetési titok védelme,
- az ingatlan területén tartózkodó személyek, illetve az adatkezelő által tulajdonolt vagy használt vagyontárgyainak védelme (vagyonvédelem)

Az Adatkezelő a tevékenységével érintett ingatlanokban elektronikus megfigyelő rendszert üzemeltet. Az alábbi célokat valósítja meg: a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:
   - Képfelvétel. Kezelt adatnak minősül a megfigyeléssel érintett magatartása, valamint a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő).
2. Az érintettek köre: A Szolgáltató tevékenységével érintett ingatlanokban tartózkodó valamennyi érintett, akik a vagyonvédelmi kamerák látószögébe kerülnek. Az adatkezelő elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag a saját tulajdonában/használatában álló épületrészek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére alkalmaz, közterületet nem figyel meg.

   A kamerák pontos elhelyezkedése és az általuk megfigyelt területek:

   - A kamerák pontos elhelyezkedése és az általuk megfigyelt területek - lista (1. sz. melléklet)
   - A kamerák pontos elhelyezkedése és az általuk megfigyelt területek - térkép (2. sz. melléklet)

3. Az adatkezelés célja: Vagyonvédelem. A kamerarendszer kizárólag a vagyon védelmét, valamint az emberi élet, a testi épség, a személyi szabadság védelmét, a jogsértő cselekmények megelőzését és bizonyítását szolgálja.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: 30 nap.

Az Adatkezelő a megőrzési időt a korlátozott tárolhatóság elvével összhangban határozta meg, így a rögzített képfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb **30 napig őrzi meg**, azt követően a személyes adatok helyreállíthatatlanul törlésre kerülnek, kivéve, ha a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

A rögzített képfelvétel

a) a terrorcselekmények vagy más bűncselekmények megelőzése, felderítése és megszakítása céljából,

b) a nemzetbiztonsági védelmi és elhárítási, információszerzési, továbbá nemzetbiztonsági, iparbiztonsági, belső biztonsági és bűnmegelőzési ellenőrzési feladatok ellátása céljából,

c) a katasztrófavédelmi, tűzvédelmi hatósági feladatok ellátása céljából,

d) körözött személy vagy tárgy azonosítása érdekében is felhasználható.

Felhasználásnak minősül, ha a rögzített képfelvételt a vagyonőr, a rendőrség, a nemzetbiztonsági szolgálat, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv részére megkeresésük esetén továbbítja a fent meghatározott célból.

5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a személyes adatokat az adatkezelő, mint a kamerarendszer üzemeltetője kezelheti, az alábbi hozzáférésekkel:

    - cégtulajdonosok, cégvezető: minden kameraképhez hozzáfér
    - fejlesztő, karbantartó cég: minden kameraképhez hozzáfér
    - üzemrendészek és vezetőjük: külső kameraképekhez férnek hozzá
    - informatikus-rendszergazda: minden kameraképhez hozzáfér
    - üzemfenntartási vezető és IIR vezető: minden kameraképhez hozzáfér
    - munkahelyi balesetek kivizsgálásához vállalkozó munkavédelmi szakmérnöknek: csak a munkahelyi balesetet rögzítő kameraképhez fér hozzá, eseti hozzáférés, csak rögzített felvételek megtekintése
    - bérleményekben működő társvállalkozás üzemrendészei: külső kameraképekhez férnek hozzá
    - HR vezető: minden kameraképhez hozzáfér
    - termelési igazgató: minden kameraképhez hozzáfér

A kamerarendszer üzemeltetője:

Gyulai „Fafém" Bútor Zrt.
5700 Gyula, Henyei M. utca 11.

6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
    - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz.

7. Az adatkezelés jogalapja: **jogos érdek (vagyonvédelem)**, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont.

A jogos érdek jogalap alapján történő személyes adatok kezeléséhez az adatkezelő **érdekmérlegelési teszt** (3. sz. melléklet) keretében értékelte az érintett magánszemélyek érdekét és alapjogait, valamint az adatkezelő jogos érdekeit, amelyek az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, az üzleti, fizetési titok védelme és a vagyonvédelem.

A két szembenálló érdek súlyozása, mérlegelése és összevetése alapján a jogos érdek alapján történő adatkezelés az adatkezelési cél megvalósulása szempontjából szükséges, illetve figyelembe lett véve, hogy más módon vagy csekélyebb mértékű személyes adat kezelésével a cél nem érhető el. A képfelvétel készítéssel érintett magánszemélyek érdekét csekély mértékben korlátozza csak az adatkezelés, különös tekintettel annak rövid időtartamára, a felvételeket megismerő személyek szűk körére.

Az Adatkezelő az adatkezelés jellegének feltárása, szükségességének és arányosságának vizsgálata, valamint a személyes adatok kezeléséből eredően a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatok kezelésének elősegítése érdekében, e kockázatok értékelésével és a kezelésükre szolgáló intézkedések meghatározásával **adatvédelmi hatásvizsgálatot** (4. sz. melléklet) folytatott.

A megfigyelő rendszer (épületen belül- és kívüli biztonsági kamerák) kialakításánál, működtetésénél és jelen szabályzat rendelkezéseinek kidolgozása során figyelembe lett véve:

- *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (a továbbiakban: Infotv.)*
- *a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényt (a továbbiakban Szvtv.),*
- *az Európa Parlament és Tanács 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (a továbbiakban: „GDPR")*

3.11 Elektronikus beléptető rendszer üzemeltetése

Társaságunk elektronikus beléptető rendszert használ: Everlink rendszer - Mifare (13,56 Mhz) szabványú kártyákkal, RFID kártyás azonosítással. Az RFID (Radio Frequency IDentification), magyarul rádiófrekvenciás azonosítás egy szabványok által rögzített eljárás, egy rádiófrekvenciás technológia, ahol egy passzív RFID címkén adatokat tárolunk, amit távolról egy megfelelő eszköz segítségével kiolvasunk. Az RFID kártyán tárolt adat egyedi MAC-cím (Media Access Control) egy hexadecimális számsorozat, mellyel azonosítható leolvasás után a dolgozó. A kártya nem tartalmaz és nem hordoz személyes adatot.

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre: név; belépés dátuma és időpontja; kilépés dátuma és időpontja.
2. Az érintettek köre: Az adatkezelő és a társvállalkozás munkavállalói.
3. Az adatkezelés célja: A Társaság területére történő be- és kilépés rögzítése, valamint jogosulatlan belépés megakadályozása, munkaidő nyilvántartása.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: HR osztályon a törvény adta kötelezettségig, jelenlét logoló programban (Everlink Client) maximum 1 évig az alábbiak szerint:

    - a rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatokat (név) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul törli az Adatkezelő
    - a rendszer működtetése során keletkezett adatokat (belépés dátuma és időpontja; kilépés dátuma és időpontja) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság

megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított 1 év elteltével törli az Adatkezelő

5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye:
    - cégtulajdonosok, cégvezető
    - fejlesztő, karbantartó cég
    - üzemrendészek és vezetőjük
    - informatikus-rendszergazda
    - HR vezető
    - HR osztály dolgozói
    - Részlegadminisztrátorok
    - bérleményekben működő társvállalkozás üzemrendészei
6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
    - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz.
7. Az adatkezelés jogalapja: **jogos érdek (vagyonvédelem)**, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont.

Az adatok tárolásra kerülnek: EVERLINK Client szoftveren.

A jogos érdek jogalap alapján történő személyes adatok kezeléséhez az adatkezelő **érdekmérlegelési teszt** (5. sz. melléklet) keretében értékelte az érintett magánszemélyek érdekét és alapjogait, valamint az adatkezelő jogos érdekeit, amelyek az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, az üzleti, fizetési titok védelme és a vagyonvédelem.

A két szembenálló érdek súlyozása, mérlegelése és összevetése alapján a jogos érdek alapján történő adatkezelés az adatkezelési cél megvalósulása szempontjából szükséges, illetve figyelembe lett véve, hogy más módon vagy csekélyebb mértékű személyes adat kezelésével a cél nem érhető el. Az elektronikus beléptető rendszer használatával érintett magánszemélyek érdekét csekély mértékben korlátozza csak az adatkezelés, különös tekintettel annak rövid időtartamára, a kezelt adatokat megismerő személyek szűk körére.

A Társaság az adatok tárolási időtartamát érdekmérlegelési teszttel alátámasztva saját döntése szerint más időtartamban is meghatározhatja, annak függvényében, hogy a cél eléréséhez mennyi ideig van szüksége az adatokra.

Az Adatkezelő az adatkezelés jellegének feltárása, szükségességének és arányosságának vizsgálata, valamint a személyes adatok kezeléséből eredően a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatok kezelésének elősegítése érdekében, e kockázatok értékelésével és a kezelésükre szolgáló intézkedések meghatározásával **adatvédelmi hatásvizsgálatot** (6. sz. melléklet) folytatott.

3.12 Visszaélés-bejelentési rendszer

Az adatkezelés célja az Adatkezelő belső visszaélés-bejelentési rendszerébe (a továbbiakban: **Bejelentési rendszer**) érkezett bejelentések kivizsgálása, kérdések megválaszolása és a bejelentés tárgyát képező magatartások orvoslása.

A **Gyulai „Fafém" Bútor Zrt.**, mint foglalkoztató a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: **Panasztörvény**) rendelkezései alapján belső visszaélés-bejelentési rendszert működtet, amely a

Bejelentési rendszerben a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

Bejelentő a Panasztörvény 20. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározott személyi kör lehet (a továbbiakban: **Bejelentő**). A Bejelentési rendszer úgy került kialakításra, hogy a személyazonosságát felfedő Bejelentő, valamint a bejelentéssel érintett személy(ek) személyes adatait az erre jogosultakon – lásd 5. pont – kívül más nem ismerheti meg.

A bejelentés megtételének módjai:

a) szóbeli bejelentés: előre egyeztetett időpontban, személyesen;
b) írásbeli bejelentés:
   - az erre a célra kialakított, az Adatkezelő honlapján elérhető felületen: https://fafem.hu/visszaeles-bejelentes-m218, ahol a bejelentő dönthet, hogy személyazonosságát felfedi vagy anonim módon teszi meg a bejelentést, illetve
   - az visszaeles@fafem.hu e-mail címen.
   - postai úton: Gyulai "Fafém" Bútor Zrt. HR-vezető, 5701 Gyula, Pf.: 35. (Borítékon feltüntetni: Visszaélés-bejelentés - címzett általi felbontásra)

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre:

A Bejelentési rendszerben, illetve a bejelentés kivizsgálása kapcsán

a) a bejelentőnek,
b) annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott (a bejelentéssel érintett személy), és
c) annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet (pl.: tanúként megjelölt személyek),

kizárólag a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kezelhetőek és kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából.

A személyazonosságát felfedő bejelentő személyes adatai: neve, elérhetőségei.

Bejelentés tartalma, a leírás, illetve a bejelentés kivizsgálása, kiegészítése, pontosítása és a tényállás tisztázása során megadott, az Egis rendelkezésére bocsátott további személyes adatok.

2. Az érintettek köre: A Gyulai Fafém Bútor Zrt., mint foglalkoztató által érintett foglalkoztatók
3. Az adatkezelés célja: a Panasztörvény rendelkezései alapján belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetése.
4. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje:

A bejelentéssel, annak értékelésével, az értékelés alapján elrendelt vizsgálattal és a vizsgálat eredményeként megtett intézkedésekkel kapcsolatos adatok vonatkozásában az adatkezelés időtartama:

- az értékelés lezárásától, illetve az utolsó vizsgálati cselekmény vagy intézkedés befejezésétől számított öt (5) év;

- amennyiben a vizsgálat eredményeképpen vagy azzal összefüggésben bírósági vagy hatósági eljárás indul annak jogerős lezárásáig tart.

5. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: a személyes adatokat az Adatkezelő panaszkezelési ügyintézéssel kapcsolatos munkavégzésre kijelölt munkavállalói kezelhetik.

   A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig a bejelentés tartalmára vonatkozó információkat az Adatkezelő más szervezeti egységével vagy munkatársával csak a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

   A Bejelentő személyes adatait az Adatkezelő nem továbbítja, kivéve, ha az a bejelentés kivizsgálásához szükséges, illetve a bejelentés alapján, illetve azzal összefüggésben kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére történő adatátadás esetét.

   Amennyiben az Adatkezelő a bejelentés kivizsgálásába külső, harmadik felet (pl.: bejelentővédelmi ügyvéd, szakértő, tanácsadó) von be, arról az érintetteket megfelelően tájékoztatja.

6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:

   Amennyiben a Bejelentő személyesen teszi meg a bejelentést, úgy a Bejelentési rendszer működtetője a bejelentést - a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint megtett tájékoztatást követően – tartós és visszakereshető formában rögzíti, vagy írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a Bejelentő számára másodpéldányban átadja.

   Az érintett kérelmezheti továbbá a személyes adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását. Tekintettel arra, hogy az adatok feldolgozása nem automatizált módon történik, az érintettet az adathordozhatósághoz való jog nem illeti meg.

   A tájékoztatáshoz való jog gyakorlása körében, ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

7. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja. Az adatkezelés célját, kötelező jellegét és kereteit a Panasztörvény határozza meg. A Panasztörvény 18. §-a szerint: *„az a foglalkoztató, amely legalább 50 személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat, belső visszaélés-bejelentési rendszert hoz létre."* Amennyiben a bejelentés különleges (szenzitív) adatokat is tartalmaz, úgy a további jogalap a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja.

4. Igénybe vett Adatfeldolgozók

4.1 Tárhely-szolgáltató

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: Tárhely-szolgáltatás
2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

   WEBfield-Design Kft.
   Cím: 5700 Gyula, Budapest krt. 61. 4/14.
   Telefon: +36(30)434-0000

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: Az adatkezelő által a weboldalon tárolt valamennyi személyes adat, valamint az érintett által a **www.fafem.hu** weboldalon megadott valamennyi személyes adat, cookie-k.
4. Az érintettek köre: A weboldalt használó valamennyi érintett.
5. Az adatkezelés célja: A weboldal elérhetővé tétele, megfelelő működtetése.
6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: Az adatkezelő és a tárhely-szolgáltató közötti megállapodás megszűnéséig, vagy az érintettnek a tárhely-szolgáltató felé intézett törlési kérelméig tart az adatkezelés.
7. Az adatfeldolgozás jogalapja: **jogos érdek**, a GDPR, 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, illetve az elektronikus kereskedelemi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése.
8. Az érintett jogai:
   a. Ön tájékozódhat az adatkezelés körülményeiről,
   b. Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, illetve hozzáférhet az adatkezeléssel kapcsolatos valamennyi információhoz.
   c. Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.
   d. Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a pontatlan személyes adatait.
   e. Ön tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen.

Az Ügyfél adatait kizárólag számítástechnikai eszközzel végrehajtott adatfeldolgozással kezeljük. Az automatikusan rögzítésre kerülő adatok célja statisztika-készítés, az informatikai rendszer technikai fejlesztése, a felhasználók jogainak védelme. Az automatikusan rögzítésre kerülő adatok (naplóállományok, logfile-ok) az alábbiak: az ügyfél számítógépének dinamikus IP címe, az ügyfél számítógépének beállításaitól függően az ügyfél által használt számítógép operációs rendszerének és böngészőjének típusa, az ügyfélnek a Weboldallal kapcsolatos aktivitása. Ezen adatok felhasználása egyrészről technikai célokat szolgál - pl. a szerverek biztonságos üzemeltetése, utólagos ellenőrzése, másrészt az Adatkezelő ezen adatokat oldalhasználati statisztikák készítéséhez, a felhasználói igények elemzéséhez használja fel a szolgáltatások színvonalának emelése érdekében. A fenti adatok az ügyfél azonosítására nem alkalmasak, és ezeket a Szolgáltató egyéb személyes adatokkal nem kapcsolja össze.

4.2 Számlázó/pénzügyi és könyvelő szoftver használata

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: Számlázási- pénzügyi- és könyvelési feladatok ellátása
2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

   Számlázó/pénzügyi szoftver neve: IPTAX
   Könyvelő szoftver neve: NTAX
   Szolgáltatást nyújtó cég neve: NOVITAX Kft.
   Székhely: 1105 Budapest, Gitár u. 4.
   Telefon: +36(1)263-2363
   E-mail: novitax@novitax.hu

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre:

   - számlázási név,
   - számlázási cím,
   - adószám (adóalany esetén)
   - e-mail cím (elektronikus számla kiállításához és elküldéséhez)
   - kapcsolattartó neve
   - kapcsolattartó e-mail címe

4. Az érintettek köre: A szolgáltatótól szolgáltatást igénybevevő ill. terméket vásárló valamennyi érintett.
5. Az adatkezelés célja: Számlázási és könyvelési feladatok ellátása.
6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 év.
7. Az adatfeldolgozás jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, illetve az elektronikus kereskedelemi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése, a kapcsolattartási adatok tekintetében az érintett **hozzájárulása,** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont.
8. Az érintett jogai:

   a. Ön tájékozódhat az adatkezelés körülményeiről,
   b. Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, illetve hozzáférhet az adatkezeléssel kapcsolatos valamennyi információhoz.
   c. Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.
   d. Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a pontatlan személyes adatait.
   e. Ön tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen.
   f. Önnek joga van a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.

4.3 Munkaügyi/bérszámfejtő szoftver használata

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: Munkaügyi- TB- és bérszámfejtési feladatok ellátása
2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

Munkaügyi/bérszámfejtő szoftver neve: Prognet bér-TB-munkaügyi szoftver
Szolgáltatást nyújtó cég neve: Prognet Kft.
Székhely: 5600 Békéscsaba, Baross u. 9-21.
Telefon: +36(30)819-1727
E-mail: prognet@prognet.hu

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre:

- munkavállaló neve;
- munkavállaló születési neve;
- születési helye;
- születési ideje;
- anyja születési neve;
- lakóhely;
- tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
- munkahelyi telefonszáma;
- munkahelyi email címe;
- adóazonosító jele;
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);
- személyi igazolvány száma;
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma;
- folyószámla száma;
- munkaköri orvosi alkalmassági;
- egyéb képesítést igazoló okmányok száma;
- előző munkáltató, folyósító szerv által kiadott igazolások;
- szakképzettséget igazoló okmányok adatai;
- egészségkárosodással kapcsolatos okmányok;
- adóelőleg nyilatkozat;
- végzettséget igazoló okmányok adatai;
- kapcsolattartási telefonszám;
- kapcsolattartási e-mail cím;
- gyermekek adatai: név, adóazonosító jel, anyja neve, születési dátum, tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek esetén ennek tényét;

4. Az érintettek köre: Az adatkezelő valamennyi munkaszerződéssel ellátott munkaviszonnyal alkalmazott munkavállalója.
5. Az adatkezelés célja: Munkaügyi/bérszámfejtési/Társadalombiztosítási feladatok ellátása.
6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: Munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig, munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a hatályos jogszabályok által meghatározott tárolási határidőig, az érintett hozzájárulásával kezelt adatok tekintetében: az érintett törlési kérelméig, maximum a munkaviszony megszűnéséig.
7. Az adatfeldolgozás jogalapja: **szerződés teljesítése**, valamint **jogi kötelezettség teljesítése**, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pont.
8. Az érintett jogai:

a. Ön tájékozódhat az adatkezelés körülményeiről,
b. Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, illetve hozzáférhet az adatkezeléssel kapcsolatos valamennyi információhoz.
c. Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.
d. Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a pontatlan személyes adatait.
e. Ön tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen.
f. Önnek joga van a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.

4.4 Vállalatirányítási szoftver használata

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: Vállalatirányítási feladatok ellátása
2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

   Vállalatirányítási szoftver neve: 2020 FN (Factory Network)
   Szolgáltatást nyújtó cég neve: 2020 Technologies GmbH
   Székhely: Fischauergasse 152, 2700 Wiener Neustadt, Ausztria
   Telefon: +43(262)2286-0015, +36(20)339-4012

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre:

   - szerződő fél neve
   - szerződő fél székhelye
   - számlázási név
   - számlázási cím
   - adószám (adóalany esetén)
   - kapcsolattartó neve
   - kapcsolattartó telefonszáma
   - kapcsolattartó e-mail címe

4. Az érintettek köre: A szolgáltatótól szolgáltatást igénybevevő ill. terméket vásárló valamennyi érintett.
5. Az adatkezelés célja: A Szolgáltatóval kötött szerződés teljesítése.
6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: Az üzleti kapcsolat, illetve az érintett kapcsolattartói minőségének fennállását követő 5 évig.
7. Az adatfeldolgozás jogalapja:
   7.1 **szerződés teljesítése** - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja. Amennyiben a szerződő fél természetes személy vagy egyéni vállalkozó, és a szerződő fél a kapcsolattartó is, akkor a kapcsolattartói adatok kezelésének jogalapja: **szerződés teljesítése** - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja. Egyéb jogalanyokkal kötött szerződések esetén a kapcsolattartói adatok kezelésének jogalapja: **jogos érdek** - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja. (*A kapcsolattartói adatok esetén a szerződéses partnerünk jogos érdekében kezeljük a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.*)
   7.2. Az elektronikus kereskedelemi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Elker tv.) 13/A. § (3) bekezdése:

A szolgáltató a szolgáltatás nyújtása céljából kezelheti azon személyes adatokat, amelyek a szolgáltatás nyújtásához technikailag elengedhetetlenül szükségesek. A szolgáltatónak az egyéb feltételek azonossága esetén úgy kell megválasztania és minden esetben oly módon kell üzemeltetnie az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtása során alkalmazott eszközöket, hogy személyes adatok kezelésére csak akkor kerüljön sor, ha ez a szolgáltatás nyújtásához és az e törvényben meghatározott egyéb célok teljesüléséhez feltétlenül szükséges, azonban ebben az esetben is csak a szükséges mértékben és ideig.

7.3. A számviteli jogszabályoknak megfelelő számlák kiállítása esetén **jogi kötelezettség** teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.

8. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:
    - az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz.

4.5 Kiszállítás

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: Termékek kiszállítása, fuvarozás
2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

    Adatkezelő termékek kiszállítása esetén adatfeldolgozót igénybe vehet. A termékek kiszállítására igénybe vett fuvarozót a Szolgáltató a kiszállítást megelőzően bízza meg, az akkor rendelkezésre álló fuvarozó vállalkozók közül választva.

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: Szállítási név, szállítási cím, kapcsolattartó neve, kapcsolattartó telefonszáma.
4. Az érintettek köre: A Szolgáltatótól szolgáltatást igénybevevő, vagy terméket vásárló valamennyi érintett.
5. Az adatkezelés célja: A megrendelt termék kiszállítása.
6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: A kiszállítás lebonyolításáig tart.
7. Az adatfeldolgozás jogalapja: **hozzájárulás** és **szerződés teljesítése**, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja.

4.6 Alvállalkozók

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: Alvállalkozói feladatok ellátása.
2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

    Adatkezelő értékesítéshez, kapcsolattartáshoz, iill. termékek gyártására, összeszerelésére és egyéb gyártási folyamatokhoz adatfeldolgozót igénybe vehet. Az igénybe vett alvállalkozót a Szolgáltató az aktuális megrendeléseinek megfelelően bízza meg, az akkor rendelkezésre álló vállalkozók közül választva.

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre:

    Szerződött fél esetén:

    - szerződő fél neve
    - szerződő fél székhelye

- számlázási név
- számlázási cím
- adószám (adóalany esetén)
- kapcsolattartó neve
- kapcsolattartó telefonszáma
- kapcsolattartó e-mail címe

Ajánlatkérő fél esetén:

- ajánlatkérő neve
- kapcsolattartó neve
- kapcsolattartó telefonszáma
- kapcsolattartó e-mail címe

4. Az érintettek köre: A Szolgáltatótól szolgáltatást igénybevevő, vagy terméket vásárló valamennyi érintett.
5. Az adatkezelés célja: Termékek gyártása, összeszerelése és egyéb gyártási feladatok ellátása.
6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: Az üzleti kapcsolat, illetve az érintett kapcsolattartói minőségének fennállását követő 5 évig.
7. Az adatfeldolgozás jogalapja: **szerződés teljesítése** - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja. Amennyiben a szerződő fél természetes személy vagy egyéni vállalkozó, és a szerződő fél a kapcsolattartó is, akkor a kapcsolattartói adatok kezelésének jogalapja: **szerződés teljesítése** - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja. Egyéb jogalanyokkal kötött szerződések esetén a kapcsolattartói adatok kezelésének jogalapja: **jogos érdek** - a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja. (*A kapcsolattartói adatok esetén a szerződéses partnerünk jogos érdekében kezeljük a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.*)

4.7 Elektronikus megfigyelőrendszer

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: elektronikus megfigyelőrendszer karbantartása
2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

   Csaba Talk Kft.
   5600 Békéscsaba Kazinczy u. 15.
   info@csabatalk.hu

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: Képfelvétel. Kezelt adatnak minősül a megfigyeléssel érintett magatartása, valamint a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő).
4. Az érintettek köre: A Szolgáltató tevékenységével érintett ingatlanokban tartózkodó valamennyi érintett, akik a vagyonvédelmi kamerák látószögébe kerülnek. Az adatkezelő elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag a saját és a társvállalkozás használatában/tulajdonában álló épületrészek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére alkalmaz, közterületet nem figyel meg.
5. Az adatkezelés célja: Vagyonvédelem. A kamerarendszer kizárólag a vagyon védelmét, valamint az emberi élet, a testi épség, a személyi szabadság védelmét, a jogsértő cselekmények megelőzését és bizonyítását szolgálja.
6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: 30 nap.

Az Adatkezelő a megőrzési időt a korlátozott tárolhatóság elvével összhangban határozta meg, így a rögzített képfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb **30 napig** őrzi meg, azt követően a személyes adatok helyreállíthatatlanul törlésre kerülnek, kivéve, ha a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

7. Az adatfeldolgozás jogalapja: **jogos érdek (vagyonvédelem)**, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont.

4.8 Elektronikus beléptető rendszer

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: elektronikus beléptető rendszer karbantartása
2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

   Csaba Talk Kft.
   5600 Békéscsaba Kazinczy u. 15.
   info@csabatalk.hu

   Everlink Kft.
   2049 Diósd, Határ u. 9.
   info@everlink.hu

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: név; belépés dátuma és időpontja; kilépés dátuma és időpontja.
4. Az érintettek köre: Az adatkezelő és a társvállalkozás munkavállalói
5. Az adatkezelés célja: A Társaság területére történő be- és kilépés rögzítése, valamint jogosulatlan belépés megakadályozása, munkaidő nyilvántartása.
6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: HR osztályon a törvény adta kötelezettségig, jelenlét logoló programban maximum 1 évig az alábbiak szerint:

   - a rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adatokat (név) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor haladéktalanul törli az Adatkezelő
   - a rendszer működtetése során keletkezett adatokat (belépés dátuma és időpontja; kilépés dátuma és időpontja) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított 1 év elteltével törli az Adatkezelő

7. Az adatfeldolgozás jogalapja: **jogos érdek (vagyonvédelem)**, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont.

5. Ügyfélkapcsolatok és egyéb adatkezelések

1. Amennyiben az adatkezelő szolgáltatásaink igénybevétele során kérdés merülne fel, esetleg problémája lenne az érintettnek, a honlapon megadott módokon (telefon, e-mail, közösségi oldalak stb.) kapcsolatba léphet az adatkezelővel.
2. Adatkezelő a beérkezett e-maileket, üzeneteket, telefonon megadott adatokat az érdeklődő nevével és e-mail címével, valamint más, önként megadott személyes adatával együtt, az adatközléstől számított legfeljebb 1 év elteltével törli.
3. E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást.

4. Kivételes hatósági megkeresésre, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek megkeresése esetén a Szolgáltató köteles tájékoztatás adására, adatok közlésére, átadására, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátására.
5. A Szolgáltató ezen esetekben a megkereső részére – amennyiben az a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

6. Az érintettek jogai

1. **A hozzáférés joga**

Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a rendeletben felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon.

2. **A helyesbítéshez való jog**

Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

3. **A törléshez való jog**

Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy Önre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje meghatározott feltételek esetén.

4. **Az elfeledtetéshez való jog**

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy Ön kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

5. **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e Ön jogos indokaival szemben.

6. **Az adathordozhatósághoz való jog**

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta (...)

7. **A tiltakozáshoz való jog**
Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a (...) kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

8. **Tiltakozás közvetlen üzletszerzés estén**
Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon az Önre vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha Ön tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

9. **Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**
Ön jogosult arra, hogy ne terjedjen ki Önre az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Az előző bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- Ön és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely Ön jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- Ön kifejezett hozzájárulásán alapul.

7. Adatbiztonság

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

7.1 Digitális adattárolás adatbiztonsági intézkedései

Az **e-mailben történő kapcsolattartás** során a személyes adatokat a levelezőrendszer tárolja. A levelezés számítógépről és telefonról is elérhető. Megfelelő intézkedésekkel gondoskodunk arról, hogy a személyes adatokat védjük többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

A személyes adatok digitális tárolása az adatkezelő által bérelt számítógépeken, notebookon, szerveren, mobiltelefonokon és digitális adathordozókon történik. **A számítógépek, telefonok és az adathordozók használata is jelszó védett.**

A személyes adatokat tároló eszközök **napi rendszeres biztonsági adatmentése külön helyiségben lévő adattárolóra történik.**

A használatban lévő **Wi-Fi hálózat jelszóvédett**. A helyi hálózat **tűzfallal** védett. A számítógépes hálózathoz való távoli hozzáférés csak **VPN-en keresztül** lehetséges.

A webtárhelyre történő **belépés felhasználónévvel és jelszóval lehetséges**, amelyet az adatkezelő ismer.

Biztonságos adatátviteli csatornával működtetem a **www.fafem.hu** weboldalt: SSL tanúsítvánnyal, HTTPS protokoll használattal. HTTPS kapcsolat esetében, ha a felhasználónak személyes adatot kell megadnia adatbeviteli űrlapon keresztül, a felhasználó és a fogadó számítógép közötti kommunikáció egy titkosított csatornán keresztül, speciális kódolással folyik. Így **minimálisra tehető az, hogy ezek a személyes információk adathalászat áldozatául essenek.**

7.2 Papír alapú adattárolás adatbiztonsági intézkedései

A személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumok (szerződések, számlatömbök, projektmappák, munkavállalók dokumentumai) tárolása az adatkezelő kizárólagos használatában lévő székhelyen, **illetéktelenektől elzárva** történik. A számlatömböket és szerződéseket, valamint a munkavállalók dokumentumait a jogi szabályozásoknak megfelelő ideig őrizzük.

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja;
- az Adatkezelő adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;

8. Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban **világosan és közérthetően** ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit; ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az adatkezelő **megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre**, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára **értelmezhetetlenné teszik az adatokat;**
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek **biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg**;
- a tájékoztatás **aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé**. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását.

9. Adatvédelmi incidens bejelentése a hatóságnak

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

10. Panasztételi lehetőség

Az adatkezelő esetleges jogsértése ellen panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5. Telefon: +36 -1-391-1400
Fax: +36-1-391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu